COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 240 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIBRERIA RIGOLA DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2890
25/1/18 n. 22509/1

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIBRERIA RIGOLA DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. A.S. 2017/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n. 139 del 02/08/2017 con la quale è stato disposto di dare incarico alla Libreria Rigola di Semeraro Francesco - con sede in Marciana Marina – Piazza della vittoria n. 25 – P.IVA 01356110492 per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria di Marciana Marina, relativamente all'A.S. 2017/2018;

Vista la fattura n.000002 del 06/12/2017 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 06/12/2017 al n. 8772, pari ad un importo esente Iva di € 2.260,77 relativa alla fornitura di cui sopra;

Dato atto che il CIG risulta essere Z901F68FB9;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/197 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, presentata a questo Ente dalla Libreria Rigola sopra generalizzata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS n.8546567 rilasciato il 13/11/2017 attestante la regolarità contributiva della suddetta Libreria e valevole sino al 13/03/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)– di liquidare a favore della Libreria Rigola di Semeraro Francesco con sede in Marciana Marina - Piazza della Vittoria n. 25- P.IVA 01356110492, la seguente fattura relativa alla fornitura di libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria di Marciana Marin, A.S. 2017/2018 con accredito dell'importo imponibile pari ad € 2.260,77 (euro duemiladuecentosessanta/77) sul conto corrente dedicato:

- fattura n.000002 del 06/12/2017 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 06/12/2017 al n. 8772, pari ad un importo esente Iva di € 2.260,77 relativa alla fornitura di cui sopra;

3) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

4) - di imputare la spesa complessiva di € 2.260,77 (euro duemiladuecentosessanta/77) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017, esecutivo, capitolo n. 104020209000/0 "fornitura gratuita libri di testo", impegno contabile n. 813/2017, dando atto che trattasi di servizi istituzionali;

5) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

6) - di trasmettere, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

7) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

8) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 240 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIBRERIA RIGOLA DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 18/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,